

Photo  
Obligatoire

Nom :

Nom de Jeune Fille :

Prénom :

Lieu de naissance :

Date de naissance :

Tél fixe :

Adresse :

Portable :

Mail :

### NIVEAU D'ETUDE :

Diplôme le plus élevé (*joindre photocopie*) :

### AVEZ-VOUS L'ATTESTATION DE « PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 (PSC 1) ?

Oui (*joindre photocopie*)

Non

En cours

- si oui, dernière date de remise à niveau :

Réservé  
Secrétariat  
EPEF  
 OK

### REMPLISSEZ-VOUS UNE DES CONDITIONS SUIVANTES ?

Etes-vous titulaire d'un diplôme de niveau IV ou III dans le champ de l'animation enregistré au RNCP ?

Oui (*joindre photocopie*)

Non

Réservé  
Secrétariat  
EPEF  
 OK

Attestez-vous d'un niveau de formation correspondant à un niveau IV avec une expérience de six mois ou 400h dans l'animation ?

Oui (*joindre certificat de scolarité et attestation.s justifiant de votre expérience*)

Non

Justifiez-vous de 24 mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 1600 heures minimum ?

Oui (*joindre photocopies des fiches de paie et/ou attestation.s de travail ou de bénévolat et établir un état récapitulatif de ces expériences sur papier libre, le volume horaire doit apparaître sur les justificatifs*).

Non

### ETES-VOUS DÉJÀ TITULAIRE D'UC D'UN DEJEPS ?

OUI

NON

- si oui, quelle mention ?

- si oui, quelle.s UC ? (*joindre photocopie.s au dossier*)

**SITUATION :** Etudiant A la recherche d'un emploi Salarié Autres (*précisez*) : **FINANCEMENT DE LA FORMATION PAR VOTRE EMPLOYEUR :**Demande :  acceptée  en cours  refusée  non effectuée Plan de formation OPCA : **La demande de prise en charge prend en compte :** le coût pédagogique  les repas  les déplacements  la documentation  l'hébergement

Poste occupé :

Nature du contrat et date de fin (*sauf CDI*) :**Formation dans le cadre d'un :** CIF (*Congé Individuel de Formation*) Période de professionnalisation Plan de formation annuel de l'entreprise Contrat de professionnalisation Reconnaissance Travailleur Handicapé**Coordonnées de votre employeur :**

Employeur :

Adresse :

Raison sociale :

Téléphone :

Mail :

**Financement personnel :** Oui

à hauteur de :

 A ce jour, je n'ai pas encore entrepris de démarche concernant le financement de ma formation**STRUCTURE PROFESSIONNELLE POUR L'ALTERNANCE :**Oui Non Précisez les coordonnées (*si différentes de celles de votre employeur*):

Nom :

Adresse :

Personne à contacter :

N° téléphone :

**EXPERIENCE EN ANIMATION :**

Salarié.e (*joindre un état récapitulatif du volume horaire sur papier libre*)

Dans quel type d'organisme ou de structure ?

Quels publics ?

Durée totale en heures de l'expérience salariée en animation :

À temps plein

À temps partiel , préciser :

Bénévole (*joindre un état récapitulatif du volume horaire sur papier libre*)

Dans quel type d'organisme ou de structure ?

Quels publics ?

Durée totale en heures de l'expérience bénévole en animation :

**Connaissances ou compétences spécifiques (*techniques d'animation approfondies*) :**

**Missions professionnelles et / ou bénévoles dans le domaine de l'animation :**

Qu'est-ce qui vous a amené à vous inscrire à cette formation qualifiante ?


Je soussigné.e  formule la demande de m'inscrire aux tests de sélection du DEJEPS Animation Sociale.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis

Fait le  à

Signature du.de la candidat.e

--

## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

*Tout dossier incomplet ne sera pas traité.*

**Date de fin de dépôt du dossier d'inscription : 26 février 2020**

### Réservé au secrétariat formation

#### Justificatifs en lien avec le ministère de tutelle :

- Fiche cerfa complétée et signée avec photo d'identité
- Photocopie de la carte nationale d'identité (*ou passeport*) recto/verso en cours de validité
- Photocopie de l'attestation de recensement (*certificat de participation*) à l'appel de préparation à la défense (*pour les personnes nées à partir du 1er janvier 1979*)
- Photocopie de l'attestation de formation PSC1
- Documents pouvant attester de l'expérience d'animation (*photocopies des fiches de paie et/ou attestations de travail ou de bénévolat et établir un état récapitulatif de ces expériences sur papier libre, le volume horaire doit apparaître sur les justificatifs*)
- Photocopies des diplômes obtenus

#### Justificatifs en lien avec le centre de formation :

- Photocopie.s d'une/des UC DEJEPS déjà acquise.s
- Photo d'identité à coller sur la 1ère page du dossier d'inscription
- Extrait de casier judiciaire (*bulletin n°3*)
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation pour entrer en formation « DEJEPS AS»
- Attestation d'affiliation à un régime de sécurité sociale
- Salarié : règlement de l'inscription d'un montant de 75€ (*chèque à l'ordre des CEMEA*)

#### Pièce complémentaire à joindre pour les demandeurs d'emploi :

- Une copie de la carte d'inscription à Pôle Emploi

#### Pièce complémentaire à joindre pour les salariés :

- Attestation de prise en charge de l'employeur

**LES DOSSIERS SERONT TRANSMIS À LA DRDJSCS QUI VÉRIFIERA LES CONDITIONS D'ACCÈS À LA FORMATION.**

### Cadre réservé au secrétariat

Dossier déposé aux CEMEA le :

Dossier expédié le (*cachet de la poste*) :

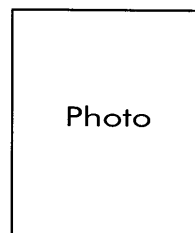


**Nom patronymique** : .....  
(nom de naissance)



14 85 0036  
14 85 0037  
14 85 0038

**Nom d'usage** : .....  
(facultatif) c'est à dire nom de l'époux(se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique



**Prénoms** : .....

**Date de naissance** : .....

**Lieu de naissance** : .....

**Adresse personnelle** : .....

.....

.....

**Téléphone** : .....

## ■ RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

**Diplômes scolaires ou universitaires ou attestations de formation ou équivalences \***

**Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives \***

**Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles \***

*\*Le candidat doit joindre les différents documents attestant de ses qualifications*

Signature  
de l'intéressé

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées dans ce livret. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la Jeunesse et des Sports du lieu de votre domicile.