

4. Annulation - Report - Conséquences financières

4.1 Annulation, report par le stagiaire

4.1.1 Toute demande d'annulation ou de report doit être signalée immédiatement et confirmée par écrit par le stagiaire (courrier, ou e-mail comprenant un accusé de réception électronique).

4.1.2 Toute annulation d'une formation plus de dix (10) jours ouvrés avant le début du stage entraîne une retenue de 45 € pour les frais de dossier. Toute annulation moins de dix (10) jours ouvrés avant la date prévue pour le stage entraîne une retenue de 150 €.

4.1.3 En cas d'absence ou de départ au cours d'un stage, aucun remboursement ne sera effectué. Le règlement reste acquis à l'Organisme de Formation à titre d'indemnité forfaitaire.

4.2 Annulation, report par l'Organisme de Formation

4.2.1 En cas d'annulation du stage, le Stagiaire sera prévenu dix (10) jours avant le début du stage. L'Organisme de Formation proposera au Stagiaire une inscription sur un autre stage. Si cela n'est pas possible, le dossier du Stagiaire sera renvoyé sans autre indemnité.

4.2.2 En cas d'absence du formateur, l'Organisme de Formation s'engage à assurer dans les meilleurs délais, la continuité de la prestation de formation. L'Organisme de Formation s'oblige en outre à remplacer le formateur défaillant par une personne aux compétences techniques et qualifications équivalentes et veille à ce que le changement de formateur n'interrupte pas le bon déroulement de la prestation de formation ou s'engage à reporter la formation dans les meilleurs délais.

4.2.3 L'Organisme de Formation peut être contraint d'annuler une formation pour cas de force majeure, cas habituellement retenu par la jurisprudence de la Cour de cassation, et s'engage à organiser une nouvelle session de formation dans les meilleurs délais.

4.2.4 Dans tous les cas d'annulation visés par le présent article, et à défaut d'accord sur le report du stage pour d'autres dates, l'Organisme de Formation procédera seulement au remboursement du prix de la formation déjà réglé par le Stagiaire ou son représentant légal, à l'exclusion de tout autre coût (liste non exhaustive : transport quel qu'il soit, hébergement, frais annexes, toute autre réservation, prise de congés, RTT ou autres préjudices indirects, etc.).

5. Responsabilité

5.1 Limitation de responsabilité

En état de cause, et d'une manière générale, au cas où la responsabilité de l'Organisme de Formation serait retenue, le montant total de toutes sommes mises à la charge de l'Organisme de Formation ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Stagiaire ou son représentant légal au titre de la formation concernée.

5.2 Invalidation du stage

5.2.1 L'inscription au stage de formation BAFA ou BAFD ou la seule présence du Stagiaire au stage de formation n'entraîne aucunement une automaticité d'appréciation satisfaisante de la session du BAFA ou du BAFD suivie.

5.2.2 L'évaluation du Stagiaire apte au BAFA ou BAFD relève de l'appréciation souveraine de l'Organisme de Formation dans le respect du cadre de l'habilitation délivré par le ministère en charge des formations BAFA BAFD. En cas d'évaluation de session insatisfaisante de la session, le Stagiaire ou son représentant légal demeure tenu de payer l'intégralité du coût de la formation.

5.2.3 En cas de non-paiement, l'Organisme de Formation se réserve le droit d'utiliser tous les moyens de justice afin de réclamer le paiement dû, sans préjudice des dommages-intérêts que l'Organisme de Formation pourrait demander au Stagiaire ou à son représentant légal en cas de dommage.

5.3 Surveillance – sécurité

5.3.1 Pour les locaux d'hébergement, qui n'appartiennent pas à l'Organisme de Formation ou qui ne sont pas gérés par l'Organisme de Formation, ce dernier ne peut être tenu pour responsable lors du séjour des vols ou dommages portant sur les biens appartenant au Stagiaire. Dans cette hypothèse, l'Organisme de Formation, ne peut être regardé comme ayant la qualité d'un aubergiste/hôtelier, au sens des articles 1949 et suivants du Code civil.

5.3.2 Pour les locaux appartenant à l'Organisme de Formation ou gérés par lui, la responsabilité de l'Organisme de Formation est déterminée dans les conditions suivantes :

- 5.3.2-1 La responsabilité de l'Organisme de Formation, en sa qualité d'aubergiste/ hôtelier, ne peut être encourue dès lors que le Stagiaire a le libre usage d'un coffre individuel mis à sa disposition et fonctionnant sur la seule combinaison de son choix. Il convient de considérer que l'Organisme de Formation n'est en aucun cas responsable des vols ou dommages portant sur les biens appartenant au Stagiaire. Il ne peut y avoir dans cette hypothèse, au sens de la jurisprudence, de dépôt entre les mains de l'aubergiste/hôtelier.

- 5.3.2-2 La responsabilité de l'Organisme de Formation, en qualité d'aubergiste/hôtelier, présente un caractère exceptionnel et ne saurait être étendue par voie d'analogie aux restaurateurs. Se rattachant au contrat d'hôtellerie, une telle responsabilité implique nécessairement que le Stagiaire soit hébergé dans les locaux de l'Organisme de Formation et qu'il ne soit pas venu seulement pour prendre un repas.

- 5.3.2-3 La responsabilité de l'Organisme de Formation, en qualité d'aubergiste/hôtelier, ne peut être invoquée par le Stagiaire pour tous les vols ou dommages qui arrivent par la force majeure ou de la perte de la nature ou d'un vice de la chose elle-même ou encore d'un manque de vigilance et de surveillance du Stagiaire à ses effets personnels.

- 5.3.2-4 La responsabilité de l'Organisme de Formation, en qualité d'aubergiste/hôtelier, ne peut être encourue pour tout vol ou dommage du véhicule utilisé par le Stagiaire dès lors que le parking où était stationné ledit véhicule est non clôturé et utilisable par n'importe quel automobiliste (cas où l'hôtelier n'en a pas la jouissance privative au sens de l'article 1954 du Code civil).

- 5.3.2-5 La responsabilité de l'Organisme de Formation, en qualité d'aubergiste/hôtelier ne peut être encourue pour tout vol ou dommage du véhicule utilisé par le Stagiaire qu'en cas de faute caractérisée, uniquement sur un parc de stationnement privatif et clôturé et dans la mesure où l'aubergiste/hôtelier s'est expressément engagé à assurer une surveillance particulière.

- 5.3.2-6 La responsabilité de l'Organisme de Formation, en qualité d'aubergiste/hôtelier, ne peut être encourue si le Stagiaire ne déclare pas l'importance des objets de valeurs déposés entre les mains de l'aubergiste/hôtelier. Dans tous les cas, il est fortement conseillé au Stagiaire de ne prendre aucun objet de valeur pendant le déroulement du stage.

- 5.3.2-7 La responsabilité de l'Organisme de Formation, en qualité d'aubergiste/hôtelier ne peut dépasser le coût des sommes versées pour le stage de formation suivi.

5.4 Mise en relation : covoiturage

5.4.1 À titre accessoire, l'Organisme de Formation propose un service gratuit dont l'unique objet est de mettre en relation des Stagiaires pour favoriser le covoiturage entre eux résultant exclusivement de l'accord intervenu entre le conducteur et le(s) passager(s).

5.4.2 Les utilisateurs du service (conducteurs comme passagers) agissent sous leur seule et entière responsabilité. À cet égard, le déroulement effectif du trajet proposé par le conducteur et accepté par le passager ne saurait entraîner de responsabilité imputable à l'Orga-

nisme de Formation, sur quelque fondement que ce soit. Le service proposé par l'Organisme de Formation étant un simple service d'intermédiation.

5.4.3 La responsabilité de l'Organisme de Formation ne peut notamment pas être engagée en raison d'un sinistre/dommage qui serait survenu pour des raisons telles que, et sans que cette liste ne soit exhaustive :

- la communication par le conducteur d'informations erronées concernant le trajet et ses modalités

- le comportement frauduleux ou la faute du conducteur ou du passager pendant, avant, ou après le trajet,

- l'annulation du trajet par le conducteur ou le passager.

5.4.4 Les utilisateurs du service reconnaissent et acceptent que l'Organisme de Formation n'assume envers eux aucune responsabilité pour toute indisponibilité, suspension ou interruption du site ou du service et ne peut être tenu responsable des préjudices directs et indirects de toute nature résultant de ce fait.

5.4.5 Les Conducteurs sont seuls responsables de l'éventuelle participation financière demandée pour leur proposition de covoiturage.

6. Propriété intellectuelle

6.1 L'Organisme de Formation fournit au Stagiaire une documentation retraçant l'essentiel de la formation suivie. Conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, cette documentation et tout éventuel support, document, produit, remis ou imprimables dans le cadre d'une formation, ne peut en aucune manière faire l'objet, même partiellement, de reproduction, représentation, prêt, échange ou cession, d'extraction totale ou partielle de données et/ou de transfert sur un autre support, de modification, adaptation, arrangement ou transformation sans l'accord préalable et exprès de l'Organisme de Formation.

6.2 Seul un droit d'utilisation, à titre strictement personnel, est consenti au Stagiaire. Le Stagiaire s'engage à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'Organisme de Formation en cédant ou en communiquant les documents, issus de la formation, à un concurrent de l'Organisme de Formation.

6.3 L'Organisme de Formation se réserve le droit de poursuivre toute personne qui contreviendrait à cette clause.

7. Informatique et Libertés - Données personnelles

7.1 Toute commande de formation BAFA ou BAFD fera l'objet d'un enregistrement informatique accessible par le Stagiaire sur simple demande à l'adresse suivante : CEMÉA - 24 rue Marc Seguin - 75018 Paris.

7.2 L'ensemble des informations demandées au Stagiaire est nécessaire au traitement de l'inscription par l'Organisme de Formation. Conformément à la Loi n°78-17 « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles traitées le concernant. Si le Stagiaire souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations le concernant, l'Organisme de Formation les lui communiquera sur simple demande écrite à l'adresse mentionnée au présent article.

8. Dispositions générales

8.1 Les CGV sont consultables en ligne et peuvent être modifiées à tout moment à la discrétion de l'Organisme de Formation sans autre formalité que leur mise en ligne, seule la dernière version sera applicable.

8.2 Si l'une quelconque des clauses des CGV était déclarée nulle, elle serait réputée non écrite mais n'entraînerait pas la nullité de la formation BAFA ou BAFD.

8.3 Le fait de ne pas revendiquer l'application de l'une des dispositions des CGV ou d'acquiescer à son inexécution, de manière permanente ou temporaire, ne peut être interprété comme valant renonciation à ce droit.

8.4 L'Organisme de Formation et le Stagiaire exercent et exerceront leurs activités de manière indépendante dans le cadre de l'exécution des présentes, qui ne saurait notamment être interprété comme créant entre elles un lien de subordination ou une société de fait.

9. Droit applicable – Résolution amiable des litiges – Juridiction compétente

9.1 Les CGV sont soumises aux dispositions de la loi française.

9.2 En cas de litige découlant de la conclusion, de l'interprétation ou de l'exécution des présentes CGV, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable.

9.3 À défaut d'une telle solution, le différend sera de la compétence exclusive des tribunaux correspondant au siège social de chaque association régionale, même en cas den référé, qu'il y ait ou non pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

CONTACT DES CEMÉA DE NORMANDIE

SIÈGE CAEN

Ceméa de Normandie
05 rue du docteur Laennec
14200 Hérouville St-Clair
02.31.86.14.11
contact.caen@cemea-normandie.fr

DÉLÉGATION ROUEN

33 route de Darnétal
BP 1243, 76177 Rouen Cedex 1
02.32.76.08.40
contact.rouen@cemea-normandie.fr

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#)



Mme

M.

Nom de naissance : _____ Nom d'usage : _____

Prénom : _____ Date de naissance : ____/____/____

Adresse postale : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Profession ou étude en cours : _____

N° d'inscription obtenu sur jeunes.gouv.fr/bafa-bafd **J'accepte que mes coordonnées soient diffusées aux autres stagiaires du stage, pour vous permettre d'organiser du co-voiturage**

Formation générale

Approfondissement ou qualification

Dates du stage : du ____/____/____ au ____/____/____ Thème : _____

Lieu du stage : _____ Suivant les possibilités proposées : Pension complète Demi-pension

Le stage est-il pris en charge ? **Oui** **Non**

Si oui, joindre obligatoirement une attestation de prise en charge précisant le montant.

Stagiaire majeur.e Autorisation pour la prise de vue et la diffusion d'images photographiques et audiovisuelles

Les CEMEA seront amenés à prendre des images et des enregistrements dans le cadre de ce stage.

J'autorise

Je n'autorise pas

Les CEMEA à diffuser les images et voix captées me représentant (voir tableau ci-dessous)

Captation	Image et voix
Exploitation	Dans le cadre d'une association à but non lucratif d'intérêt public
Reproduction	Tous supports et formats numériques connus et inconnus à ce jour
Diffusion	Toute situation liée à l'activité de l'association, en ligne et hors ligne
Durée d'utilisation des données	Illimitée
Territoire géographique	Tout territoire lié à l'activité des CEMEA

En m'inscrivant, j'accepte que mes coordonnées soient utilisées par les CEMEA pour m'envoyer des informations relatives à leur activité.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente (pages ci-contre) et je joins le règlement du stage, l'acompte ou une attestation de prise en charge.

À _____ le ____/____/____

Partie réservée aux CEMEA

Stagiaire mineur.e Autorisation du représentant légal

Je soussigné.e _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____

Autorise le/la mineur.e à participer au stage organisé par les CEMEA. En cas d'urgence, j'autorise qu'il/qu'elle subisse une intervention chirurgicale.

Les CEMEA seront amenés à prendre des images et des enregistrements dans le cadre de ce stage.

J'autorise

Je n'autorise pas

Les CEMEA à diffuser les images et voix captées me représentant (voir tableau ci-dessous)

À _____ le ____/____/____

Signature précédée

de « lu et approuvé » :

Signature précédée de « lu et approuvé » :

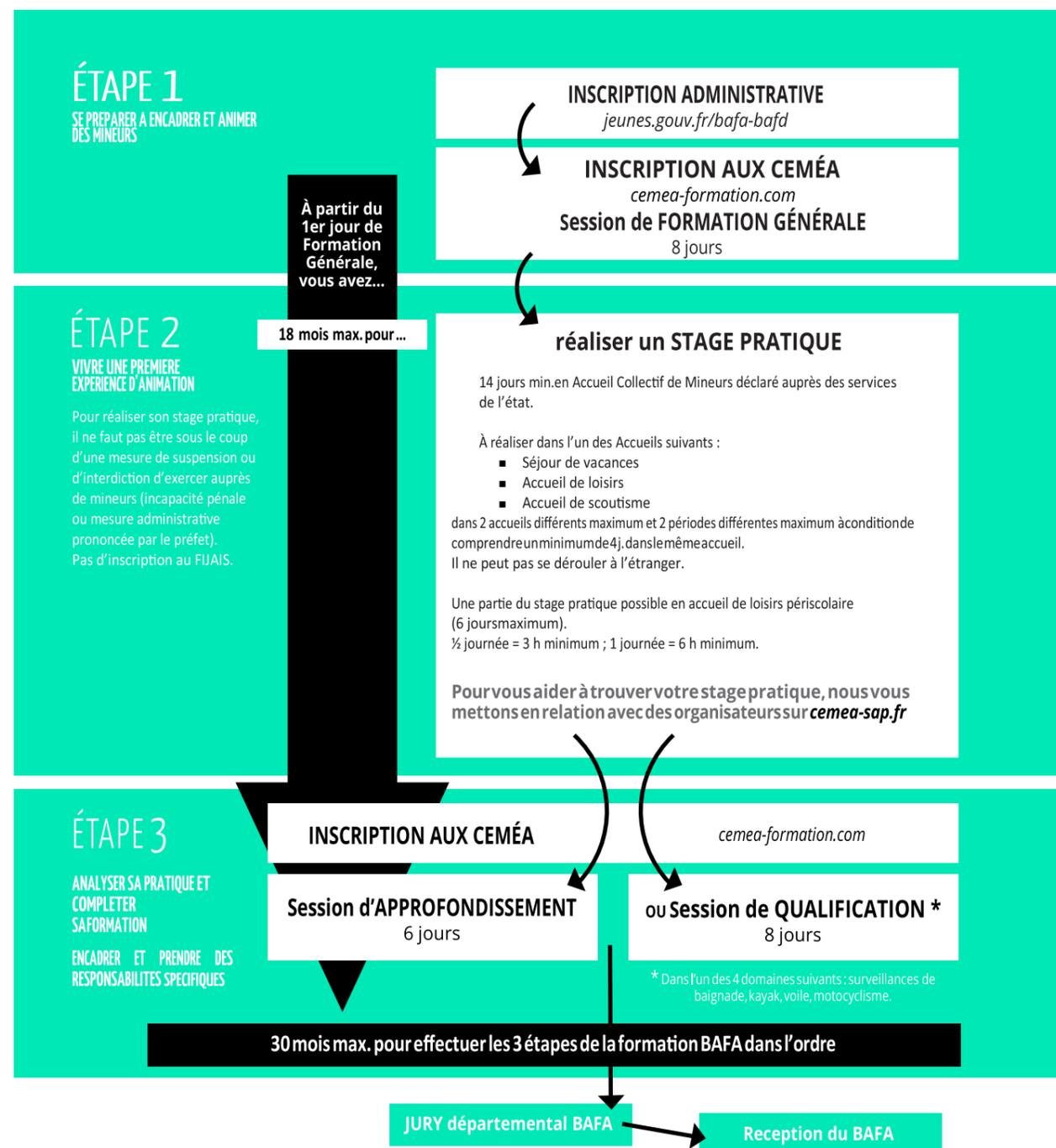
LE CURSUS DE LA FORMATION BAFA LES CONDITIONS D'INSCRIPTION

(Brevet d'Aptitude
aux Fonctions d'Animateur)

Pour pouvoir entamer une formation BAFA, il faut :

- Avoir 17 ans minimum le 1er jour du stage,
- S'inscrire sur le site du ministère de la Jeunesse et des Sports : jeunes.gouv.fr/bafa-bafd avant toute inscription à une formation

Un numéro d'inscription vous sera délivré que vous reporterez sur votre fiche d'inscription.



Les formations BAFA s'inscrivent dans le cadre réglementaire de l'arrêté du 15 juillet 2015 relatif aux BAFA et au BAFD en ACM.

MODALITÉS D'INSCRIPTION STAGE BAFA



Pour commencer la formation BAFA, vous devez avoir 17 ans au plus tard le 1er jour du stage.

Avant toute inscription à un stage de formation générale BAFA vous devez vous enregistrer administrativement sur le site jeunes.gouv.fr/bafa-bafd. Il vous sera délivré un numéro d'inscription que vous devrez reporter sur votre fiche d'inscription. Sans cette inscription auprès des services du ministère vous ne pourrez pas suivre le cursus de formation.

Pièces à fournir aux Ceméa pour votre inscription :

- cette fiche d'inscription renseignée, contenant votre numéro d'inscription obtenu sur jeunes.gouv.fr/bafa-bafd
 - le règlement complet du stage **OU** un acompte de 150 € par chèque (à l'ordre des Ceméa), chèques vacances, espèces **OU** une attestation de prise en charge
- indispensable pour réserver votre place en stage

Si vous vous inscrivez en stage d'approfondissement ou en qualification :

- votre certificat de stage pratique, que vous trouverez sur votre espace personnel (jeunes.gouv.fr/bafa-bafd)
- votre formulaire CERFA de demande d'aide à la formation BAFA (aide de la CNAF). Cette feuille vous a été remise lors de votre stage de formation générale
- si inscription en qualification : document attestant des prérequis en lien avec la qualification choisie (voir sur cemea-formation.com ou prendre contact avec les Ceméa)

Paiement de la session

Le montant de la session doit être réglé avant le début du stage. Il est possible d'échelonner le règlement (prendre contact avec les Ceméa). L'effectif des stages étant limité, les inscriptions se font par ordre d'arrivée des fiches d'inscription remplies accompagnées de l'acompte.

Votre convocation vous sera adressée une dizaine de jours avant le début du stage et vous précisera les modalités pratiques (lieu, horaires, matériel à emporter, moyens d'accès, etc).

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

Les CEMÉA, mouvement d'éducation nouvelle, association d'éducation populaire, et Organisme de Formation à l'animation sont porteurs depuis plus de 70 ans, d'une large expérience sociale et collective. Les CEMÉA sont reconnus d'utilité publique et sont agréés par les ministères de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports, de l'Action sociale, de la Culture et de la Communication, des Affaires étrangères. Les CEMÉA ont une habilitation nationale à dispenser les formations BAFA et BAFA par le ministère chargé de ces formations.

Afin d'être habilités, les CEMÉA répondent aux 9 critères et les CEMÉA disposent d'un projet éducatif pour leurs formations, d'un réseau d'équipes de formateurs formés et suivis tout au long de l'année, d'un dispositif de suivi et d'accompagnement du Stagiaire. Les CEMÉA appliquent la réglementation en vigueur concernant ces formations. Les présentes conditions générales de vente (ci-après « CGV »), ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles les Centres d'entraînement aux méthodes d'éducation active [CEMÉA] (ci-après « Organisme de Formation ») consentent au stagiaire (ci-après « Stagiaire ») qui l'accepte, une formation issue de l'offre de formations des CEMÉA, ci après le « BAFA ou BAFA ».

La réception du bulletin d'inscription par le Stagiaire et le paiement de la facture émise par l'Organisme de Formation emportent l'adhésion entière et sans réserve du Stagiaire ou de son représentant légal si le Stagiaire est mineur à ces CGV, reconnaissant ainsi en avoir une parfaite connaissance.

1. Modalités d'inscription

1.1 À titre préalable, avant toute inscription, que cela soit par courrier ou par internet sur le site de l'Organisme de Formation, le stagiaire doit s'inscrire aux épreuves du BAFA ou du BAFA sur le site du ministère en charge de ces formations : jeunes.gouv.fr/bafa-bafd. Si le stagiaire a commencé le cursus et qu'il souhaite s'inscrire en approfondissement ou perfectionnement, le stagiaire doit également s'inscrire sur le site du ministère. Dans tous les cas, le site du ministère délivrera un numéro d'inscription que le stagiaire devra impérativement reporter sur la fiche d'inscription de l'Organisme de Formation. Sans cette inscription auprès des services du ministère, le stagiaire ne pourra suivre un cursus de formation.

1.2 Une fois le numéro d'inscription obtenu, le stagiaire doit s'inscrire à la formation BAFA ou BAFA auprès de l'Organisme de Formation :

- Soit par l'envoi par courrier de la fiche d'inscription complétée et signée par le Stagiaire ou son représentant légal, à l'adresse suivante : voir adresse de l'association régionale organisant le stage.
- Soit par Internet à l'adresse suivante : cemea-formation.com

1.3 Pour chaque formation dispensée par l'Organisme de Formation, un nombre minimum et maximum de participants est admis. Les inscriptions pour la session cessent d'être retenues quand le nombre optimum est atteint. Les inscriptions se font par ordre d'arrivée des dossiers complets et réglés.

1.4 Une inscription en surnombre est reportée après accord sur un autre stage, ou si aucun accord n'est trouvé, le dossier est renvoyé au stagiaire.

2. Modalités de formation

2.1 L'Organisme de Formation est totalement libre d'utiliser les concepts, méthodes et outils pédagogiques de son choix. La forme et le contenu des outils pédagogiques sont prévus par l'Organisme de Formation.

2.2 L'Organisme de Formation ne saurait être tenu responsable d'une quelconque erreur ou oubli constaté dans la documentation remise au Stagiaire. La documentation et les annexes documentaires fournies pendant la formation ont pour seul objet de compléter la prestation de formation et n'engagent en aucun cas l'Organisme de Formation sur leur exhaustivité. L'Organisme de Formation n'est pas tenu d'assurer une quelconque mise à jour de la documentation envers le stagiaire postérieurement à la formation.

2.3 La formation peut être assurée dans les locaux de l'Organisme de Formation ou dans d'autres locaux dans les conditions qu'il détermine. Dans tous les cas, les Stagiaires qui participent à la formation sont tenus de respecter le règlement intérieur affiché ou mis à disposition dans les locaux.

3. Tarifs et conditions de règlements

3.1 Les conditions tarifaires des formations BAFA et BAFA figurent sur le catalogue de nos formations ou sur notre site en ligne. Les prix de nos formations sont indiqués TTC sur tous nos supports.

3.2 Le prix de la formation est payable en totalité avant le début du stage. Les factures sont payables à réception de la facture - ou selon l'échéancier convenu, le cas échéant - par chèque, virement bancaire, chèques vacances ou par carte bancaire (sur le site : cemea-formation.com). Toute formation commencée est due en totalité.

3.3 En cas de retard de paiement, l'Organisme de Formation se réserve le droit de suspendre l'exécution de ses propres obligations et ce, jusqu'à apurement du compte, sans engager sa responsabilité ou que le stagiaire puisse prétendre bénéficier d'un avoir ou d'un éventuel remboursement.