

Centre d'animation AMVD

Centre d'animation caennais, l'Association Mieux Vivre et Détente (AMVD) association loi 1901 créée en 1975 avec un Conseil d'Administration en gouvernance collégiale, est située en quartier prioritaire Politique de la Ville (Pierre-Heuzé).

Elle développe ses activités autour de 6 secteurs d'animation : secteur enfance (Accueil de loisirs, garderie périscolaire, CLAS), secteur jeunesse (Local jeunes, CLAS), ludothèque, Espace Public Numérique, activités hebdomadaires et animation de proximité. Elle compte 700 adhérents, avec un budget annuel de 500 000 €. Elle emploie 14 salariés permanents et 40 animateurs vacataires.

Partenariat local : Centre socio-culturel CAF, les établissements scolaires, Pôle de vie, bibliothèque, ASPTT....

Partenariat institutionnel et financier : Etat, Convention avec la Ville de Caen, Caf du Calvados, Conseil Départemental, Conseil Régional, DDCS du Calvados, Education Nationale.

Directeur centre d'animation

Le rôle du directeur est de mettre en œuvre les décisions du Conseil d'Administration et de favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif et éducatif. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités de l'association dans le respect des textes en vigueur, des attentes des adhérents et des budgets alloués.

Missions :

Coordination du projet de l'association :

- Concevoir, animer et évaluer le projet éducatif de la structure, en collaboration avec le Conseil d'Administration, les salariés et en lien avec les partenaires
- Mise en œuvre des orientations et des objectifs du projet éducatif, et suivi des projets pédagogiques

Gestion de l'association :

- Soutien et participation aux instances en tant qu'invité et ressource ; assistance et conseil aux élus
- Instruction et mise en place des décisions du Conseil d'Administration
- Gestion des démarches administratives (déclarations, élaboration des bilans et rapports...)
- Participation, animation et mise en place de partenariats : réseaux d'acteurs, relations suivies avec les partenaires locaux, collaboration avec les institutions, contribution à la vie et à l'animation du quartier....

Accompagnement des projets et des activités

- Impulser, accompagner, et évaluer la mise en place de projets et d'actions cohérents au regard des besoins des publics et du territoire
- Accompagnement et soutien aux salariés et aux bénévoles dans le lien aux familles, l'implication et la prise en compte des besoins des publics, ainsi que dans la mise en place, la menée et d'évaluation des actions et projets,
- Coordination et gestion des activités (communication, élaboration des budgets, des bilans, recherche de financements, gestion de l'occupation et de l'entretien des locaux ...)

Gestion des ressources humaines

- Animer et diriger l'équipe d'animation : animation des réunions d'équipe et des concertations, planning, congés...
- Gestion administrative des salaires : déclarations, contrats de travail....
- Gestion des recrutements
- Identification et suivi des formations

Gestion administrative et financière

- Suivi des déclarations auprès des différentes instances (DDCS, CAF, organismes collecteurs, service civique, emplois aidés...)
- Suivi de la facturation, des aides aux familles
- Gestion comptable et budgétaire en concertation avec les administrateurs
- Elaboration des dossiers de subventions et des bilans (Ville de Caen, CAF, Politique de la Ville, Région, Fondations...)
- Elaboration de compte-rendu, rapports ; de prévisionnel, plan et bilan financiers annuels et par action

Compétences :

Maitrise de la méthodologie de conduite de projet, de la recherche de financement et du développement de partenariats ;
Capacités rédactionnelles, d'organisation, de gestion ;
Fortes qualités relationnelles et capacité à communiquer (écrit et oral) ; capacité à s'adapter à des interlocuteurs très diversifiés (publics, institutionnels...) ;
Maitrise d'animation de réunions, de concertation ;
Connaissance et expérience du fonctionnement du secteur associatif et dans le champ de l'animation socio-éducative et socio-culturelle (législation...) ;
Forte capacité d'analyse et de compréhension des enjeux (territoriaux, besoins des publics)

Conditions d'embauche :

CDI à Temps complet, Convention Collective de l'animation, groupe G, coefficient 400

Formation :

Diplômes : DEFA, DESJEPS ou Bac + 3 ou master, avec expérience significative en direction de structure
Déplacements et disponibilité, horaires variables avec travail possible en soirée et week-ends

Prise de fonctions : **novembre 2018**

Candidature :

Envoyer CV+ lettre de motivation jusqu'au **26 octobre 2018** à :

Centre d'animation AMVD
Madame Vernet, Représentante légale
60, Place Champlain 14000 CAEN
Mail : centredanimation@amvd.fr